



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัดกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถกู้ชีพ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคย...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๒๐๕๙๖๙ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chalung.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๔ ทุกฉบับดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๔.๑ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดดขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๕ | ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ | หนังสือรับรองความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | |
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร...

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้กับผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลลุงจะไม่รับสมัครหรืออาจถอน ชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ การกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลุง จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเพื่อเข้ารับการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับการสมัครแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุง (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และ www.chalung.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้มีสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และ www.chalung.go.th หรือสามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๒๐๕๙๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้รับการเลือกสรร โดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

/พนักงานจ้างตามภารกิจ...

- พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบและการขึ้นรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา โดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิโรจน์ จันทรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูง เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การใช้แรงงานทั่วไป
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่รับผิดชอบ
- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (๒) ดูแลรักษา ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกให้มีความเรียบร้อย

อยู่สม่ำเสมอ

(๓) ดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเรียบร้อยอยู่
สม่ำเสมอ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๔) ตรวจสอบ จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้งานบ้านงานครัวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(๕) ให้บริการต้อนรับ จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกภาคส่วน

(๖) จัดเตรียมห้องประชุมและสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนดขึ้น เนื่องในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ

(๗) ปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งของ อบต.สูง

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ได้รับการเลือกสรรโดย
ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวตามที่ ก.อบต.กำหนด (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(โดยการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ภูมิสำเนา ประวัติ
การทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ
ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพ
อนามัย

/ตำแหน่ง คนงานทั่วไป...

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การใช้แรงงานทั่วไป
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่รับผิดชอบ
- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (๒) ช่วยจัดทำ จัดเก็บ เอกสารเกี่ยวกับภาษีต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๓) ช่วยงานจัดเก็บและภาษีบำรุงรักษาแผนที่ภาษี ออกพื้นที่เก็บค่าบำรุงภาษีต่างๆ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

- (๔) ออกพื้นที่สำรวจข้อมูลภาคสนามในเขตพื้นที่ตำบล

- (๕) ช่วยบันทึกข้อมูลต่าง ๆ และปรับปรุงข้อมูลในระบบ LTAX๓๐๐๐ และ LTAX GIS ภายใต้

กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา

- (๖) ปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งของ อบต.นล

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ได้รับการเลือกสรรโดย ระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ ก.อบต.กำหนด (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ภูมิสำเนา ประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย

/ตำแหน่ง คนงานทั่วไป...

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การใช้แรงงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล งานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา

(๓) ดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเรียบร้อยอยู่เสมอ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๔) ปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งของ อบต.ฉลุง

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จะดำเนินจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ได้รับการเลือกสรรโดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ ก.อบต.กำหนด (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ภูมิสำเนา ประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย

/ตำแหน่ง คนงานทั่วไป...

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การใช้แรงงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- (๒) ช่วยงานเกี่ยวกับการจัดปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สะอาด ปลอดภัย และสอดคล้องกับการพัฒนาเด็ก
- (๓) ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา
- (๔) ช่วยจัดห้องเรียน จัดมุมประสบการณ์ สนามเด็กเล็กและสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาและเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก
- (๕) ปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งของ อบต.ฉลุง

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จะดำเนินจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ได้รับการเลือกสรรโดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ ก.อบต.กำหนด (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ภูมิสำเนา ประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย

/๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ...

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถกู้ชีพ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถกู้ชีพ) ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติงานหน้าที่งานบริการด้านกู้ชีพ การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การประสานงานเกี่ยวกับกู้ชีพกู้ภัย การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยเข้ารับการ รักษาพยาบาลภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและมีใบอนุญาตขับขี่ตรงตามกฎหมายที่กำหนด

- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ในหน้าที่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี หนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือส่วนราชการ

- ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ใน ประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา โดยระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ ก.อบต.กำหนด (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสูง จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	โดยทดสอบแบบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	